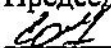


ПРИНЯТО:  
На Общем собрании работников  
МБДОУ Жирновского д/с «Росинка»  
Протокол №3 от 29.07.2020  
Председатель ПК  
 Е.К. Осяткина

ПРИНЯТО:  
Общим родительским собранием  
Протокол от 28.07.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ



**Положение  
о Совете  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения Жирновского детского  
сада «Росинка»**

П. Жирнов  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения Жирновского детского сада «Росинка» (далее МБДОУ) В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

## **2. Цели и задачи Совета МБДОУ**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета МБДОУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в пределах его компетенции.

## **3. Функции Совета МБДОУ**

3. Совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении МБДОУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации МБДОУ в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательного процесса МБДОУ;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МБДОУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МБДОУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития МБДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией МБДОУ участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего МБДОУ вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития МБДОУ;
- согласовывает правила внутреннего распорядка воспитанников;
- по представлению заведующего МБДОУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению Педагогического совета МБДОУ согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ, определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МБДОУ;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МБДОУ.

#### 4. Компетенция Совета

##### 4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОО;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательного учреждения, педагогов и детей;
- принятие программы развития МБДОУ;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования МБДОУ;
- согласование и принятие локальных актов ДОО, относящихся к компетентности Совета;
- заслушивает отчет о результатах самообследования МБДОУ, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- координирует деятельность органов самоуправления, созданных в МБДОУ;
- осуществляет контроль по соблюдению прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ;
- участие в разработке и согласовании локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ.
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета МБДОУ.

##### 4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников МБДОУ;
- осуществления иных направлений деятельности МБДОУ.

##### 4.3. Решения Совета доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса МБДОУ.

#### 5. Состав Совета МБДОУ

5.1. Количественный состав Совета МБДОУ составляет семь членов, в том числе: три представителя родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников МБДОУ; один представитель администрации МБДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета МБДОУ могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной

деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Совета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники МБДОУ, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Представителем администрации МБДОУ в Совете МБДОУ является заведующий МБДОУ, который входит в состав Совета МБДОУ по должности.

5.5. На первом заседании Совета избирается его председатель открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов, назначается секретарь Совета из числа работников детского сада, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является его членом. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем Совета МБДОУ.

5.6. Члены Совета ДОУ избираются сроком на три года.

5.7. Заседания Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета МБДОУ созываются также по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления МБДОУ.

5.8. Решение Совета МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета МБДОУ.

5.9. Принятые Советом МБДОУ решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ в части, их касающейся

5.10. Проведение выборов членов Совета МБДОУ организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.11. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета МБДОУ.

5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.17. При выбытии из Совета МБДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.19. Председатель Совета МБДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.20. В случае отсутствия председателя Совета МБДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.21. Секретарь Совета МБДОУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета МБДОУ.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Заседания Совета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета МБДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета МБДОУ, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МБДОУ и оформляются протоколом.

6.9. На заседании Совета МБДОУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета МБДОУ включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета МБДОУ учреждения работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета МБДОУ возлагается на администрацию МБДОУ.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом МБДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

## 7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет МБДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в МБДОУ на заседании Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательного процесса;
- направлять членов Совета МБДОУ для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета МБДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета МБДОУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МБДОУ;
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета МБДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета МБДОУ.

7.5. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

7.6. В случае если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета МБДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы.

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МБДОУ;
- соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ.

## **8. Ответственность Совета**

8.1. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МБДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности МБДОУ;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

## **9. Делопроизводство Совета МБДОУ**

9.1. Совет МБДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

9.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДОУ".

9.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета МБДОУ и секретарем.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Книга протоколов Совета МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

9.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.