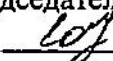


ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ Жирновского д/с «Росинка»

Протокол № 3 от 29.07.2020  
Председатель ПК  
 / Е.С. Осяткина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Жирновского д/с  
«Росинка»



С.В.Баскакова  
Приказ № 21-Од от 29.07.2020

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Жирновского  
детского сада «Росинка»**

п.Жирнов  
2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Жирновского детского сада «Росинка» (далее МБДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Жирновского детского сада «Росинка» (далее - Общее собрание работников) является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 1.3. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников и его представители не вправе выступать от имени МБДОУ.
- 1.5. Порядок формирования, принятия решений и срок полномочий Общего собрания работников определяется соответствующим локальным актом МБДОУ.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ.
- 2.2. Реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной и организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

## **3. Полномочия общего собрания работников МБДОУ**

- 3.1. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, затрагивающие права и обязанности работников МБДОУ, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при его наличии), графики работы, графики отпусков работников МБДОУ, инструкции по охране труда.
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения.
- 3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения.
- 3.4. Вносит предложения по изменению и дополнению в Устав МБДОУ, другие локальные акты.

- 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ.
- 3.7. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ.
- 3.9. Выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.10. Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.11. Заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ, завхоза, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 3.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.13. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания МБДОУ.
- 3.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.15. Взаимодействует с другими коллегиальными органами МБДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.16. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, дает рекомендации по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ.
- 3.17. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ.
- 3.18. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.19. Рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

#### **4. Организация управления**

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.
- 4.2. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.
- 4.3. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания работников.
- 4.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год по инициативе заведующего МБДОУ и работников МБДОУ.
- 4.5. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по инициативе заведующего МБДОУ или инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания работников поданному в письменном виде заведующему МБДОУ.
- 4.6. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Общего собрания работников, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в МБДОУ, для ознакомления всех членов Общего собрания работников.
- 4.7. Ход заседания Общего собрания работников и решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся в МБДОУ постоянно.
- 4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента присутствующих на собрании.
- 4.9. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены:
  - представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
  - представители общественных организаций, учреждений.
- 4.10. Приглашенные на заседание Общего собрания работников пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Общего собрания работников МБДОУ.**
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов **Общего собрания работников** нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 5.6. Книга протоколов **Общего собрания работников МБДОУ** хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).