

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Жирновского д/с "Росинка"
Протокол №2 от 29. 10.2021

УТВЕРЖДЕНО

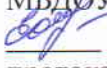
Заведующий МБДОУ Жирновским д/с «Росинка»



С.В.Баскакова

приказ от «29» 10. 2021 № 96-ОД

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ Жирновского д/с «Росинка»
 Осяткина Е.С.
протокол от 29.10.2021г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении педагогическим работникам
выплат стимулирующего характера, а также порядка процедуры проведения
оценки эффективности деятельности педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Жирновского детского сада «Росинка»**

2021
п.Жирнов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Жирновского детского сада «Росинка» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения профессионального мастерства, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Жирновского детского сада «Росинка», Уставом МБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет критерии и порядок оценки качества работы педагогических работников МБДОУ, в целях установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ.
- 1.4. Положение разрабатывается совместно с Советом МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ, обсуждается, корректируется, принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.5. МБДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ

- 2.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогов МБДОУ заведующим создается комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, в состав которой входят представители трудового коллектива МБДОУ, представитель Совета МБДОУ, председатель профкома МБДОУ. Председателем комиссии назначается заведующий МБДОУ.
- 2.2. Результаты деятельности педагогов оцениваются ежемесячно до 25 числа за исключением периода массовых отпусков (июнь-август) на основании критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение № 1).
- 2.3. Педагоги до 25 числа ежемесячно представляют в комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.
- 2.4. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы (приложение № 2). По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение № 4). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью заведующего и печатью.
- 2.5. Комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, производит расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ по результатам отчетных периодов, внутреннего контроля, листа самооценки деятельности, что позволяет учитывать динамику достижений, оценивает результаты самооценки деятельности педагогов.
- 2.6. На основании решения комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ после согласования с Советом МБДОУ, на основании протокола комиссии, приказом заведующего МБДОУ утверждается размер надбавки.

2.7. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Стоимость 1 балла определяется исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ поделённой на общее количество набранных баллов.

2.8. Сводный оценочный лист направляется заведующему МБДОУ для установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ устанавливается приказом не позднее первого числа следующего за отчетным периодом. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ может выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия и года при наличии финансовых средств в день выплаты заработной платы.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя заведующего МБДОУ с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.

3.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

Критерии оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ:

1. Критерии оценки качества и эффективности деятельности воспитателя

| № | Критерии | Подтверждающие документы | Показатели критериев | Кол-во баллов | Периодичность |
|---|---|---|--|--|-------------------|
| 1 | Работа без больничных листов | Справка руководителя ДОУ | Отсутствие больничных листов | 2 | |
| 2 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года) | Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома | - только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах | 3 5 8 не более 2 баллов | баллы суммируются |
| 3 | Участие педагога в профессиональных конкурсах | Приказы, грамоты, дипломы | - участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня | 1 (не более 1 балла) 2 3 4 5 | баллы суммируются |
| 4 | Посещаемость детей в группе | Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости) | - посещаемость составляет свыше 75%; - посещаемость составляет от 70% до 75% | 8 5 | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------|
| 5 | Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников | Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.) | -снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом -стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%) | 2 3 | |
| 6 | Поощрения педагога | Грамоты, благодарности, выписки из приказов | -имеет поощрения на уровне ДОУ; -имеет поощрения муниципального уровня; -имеет поощрения регионального уровня; -имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды) | 1 (за каждое, но не более 3) 2 3 4 | баллы суммируются |
| 7 | Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы | Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта); | -своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ; - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д. | 1 3 2 | баллы суммируются |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|-------------------|
| 8 | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации) | Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титульный лист проекта с рецензией | - уровень ДООУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе | 1 2 3 1 (не более 2) 2 1 | баллы суммируются |
| 9 | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами | Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем | - работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями; - работа с детьми –инвалидами ведется в системе | 1 2 | баллы суммируются |
| 10 | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования | Опросные листы, справка заверенная руководителем | Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных: - 80%; -свыше 80%. | 1 2 | |
| 11 | Участие воспитанников в конкурсах различных уровней | Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д. | -уровень ДООУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный. | 1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2) | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-------------|-------------------|
| 12 | Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов. | | <p>-разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС .</p> <p>-привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала</p> <p>-участие в оформлении общих помещений ДОУ (музыкальный зал, вестибюли, лестничные пролеты)</p> | 1 2 2 | |
| 13 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя | <p>- проведение род. Собраний, наличие плана работы с родителями;</p> <p>-отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей;</p> <p>- отсутствие задолженности по родительской плате</p> | 1 2 3 | баллы суммируются |

2.Критерии оценки качества и эффективности деятельности учителя-логопеда

| № | Критерии | Подтверждающие документы | Показатели критериев | Кол-во баллов | Периодичность |
|---|---|---|--|---------------|-------------------|
| 1 | Работа без больничных листов | Справка руководителя ДОУ | Отсутствие больничных листов | 2 | |
| 2 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не | Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, | <p>- только проблемные курсы (не менее 72 часов);</p> <p>-только системные курсы, или несколько проблемных</p> | 3 5 | баллы суммируются |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|-------------------|
| | реже 1 раза в 3 года) | специальность), копия диплома | курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах | 8 не более 2 баллов | |
| 3 | Участие педагога в профессиональных конкурсах | Приказы, грамоты, дипломы | - участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня | 1 (не более 1 балла) 2 3 4 5 | баллы суммируются |
| 4 | Позитивная динамика психоречевого развития детей | Речевые карты, справка, заверенная заведующим | - динамика речевого развития детей - диагностика речевого развития детей (речевые карты) | 3 5 | |
| 5 | Эффективная и качественная | Аналитическая справка | - творческий подход к решению коррекционных | 3 | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------------------|
| | организация учебно-коррекционного процесса | | задач, использование активных форм работы (развлечения, акции и т.д) - оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета(регулярное пополнение оборудования, создание картотек, пособий, игр и др. | 4 | |
| 6 | Поощрения педагога | Грамоты, благодарности, выписки из приказов | -имеет поощрения на уровне ДОУ; -имеет поощрения муниципального уровня; -имеет поощрения регионального уровня; -имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды) | 1 (за каждое, но не более 3) 2 3 4 | баллы суммируются |
| 7 | Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы | Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта); | -своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ; - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает | 1 3 2 | баллы суммируются |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|-------------------|
| | | | презентации и т.д. | | |
| 8 | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации) | Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титульный лист проекта с рецензией | - уровень ДОУ - муниципальный - региональный (зональный, федеральный) - размещение публикаций - участие в проектах (самостоятельно) - участие в проектах в группе | 1 2 3 1 (не более 2) 2 1 | баллы суммируются |
| 9 | Работа с детьми, требующими сопровождение специалиста, детьми с ОВЗ, инвалидами | Документация по коррекционной работе (индивидуальные программы, протоколы заседаний ПМПк) | - работа с детьми – ведется эпизодически; - работа с детьми – ведется в системе - ПМПк | 1 2 3 | баллы суммируются |
| 10 | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования | Опросные листы, справка заверенная руководителем | Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных - 80%; - свыше 80%. | 1 2 | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|-------------------|
| 11 | Участие воспитанников в конкурсах различных уровней | Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д. | -уровень ДОУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный. | 1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2) | |
| 12 | Эффективность организации предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов. | | - разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . - привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала -участие в оформлении общих помещений ДОУ (музыкальный зал, вестибюли, лестничные пролеты) | 1 2 2 | |
| 13 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | лист регистрации, протоколы родительских собраний, справка руководителя | - проведение родительских собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - индивидуальные консультации | 1 2 3 | баллы суммируются |

3. Критерии оценки качества и эффективности деятельности музыкального руководителя

| № | Критерии | Подтверждающие документы | Показатели критериев | Кол-во баллов | Периодичность |
|---|---|---|--|---|-------------------|
| 1 | Работа без больничных листов | Справка руководителя ДОУ | Отсутствие больничных листов | 2 | |
| 2 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года) | Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома | <ul style="list-style-type: none"> - только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах | <p>3</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>не более 2 баллов</p> | баллы суммируются |
| 3 | Участие педагога в профессиональных конкурсах | Приказы, грамоты, дипломы | <ul style="list-style-type: none"> - участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах | <p>1 (не более 1 балла)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> | баллы суммируются |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------|-------------------|
| | | | регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня | | |
| 4 | Позитивная динамика музыкального развития детей | Диагностические карты, справка заверенная заведующим | -динамика развития музыкальных способностей детей -диагностика развития музыкальных способностей детей (диагностические карты) | 3 5 | |
| 5 | Эффективная и качественная организация мероприятий по патриотическому воспитанию | Копии программ мероприятий, аналитическая справка, план работы | - подготовка и проведение 1 мероприятия; - подготовка и проведение 2-х мероприятий; - работа с детьми – ведется в системе. | 2 3 2 | |
| 6 | Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы | Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта); | -своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ; - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные | 1 3 2 | баллы суммируются |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------------|
| | | | презентации, создает презентации и т.д. | | |
| 7 | Поощрения педагога | Грамоты, благодарности, выписки из приказов | <ul style="list-style-type: none"> -имеет поощрения на уровне ДООУ; -имеет поощрения муниципального уровня; -имеет поощрения регионального уровня; -имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды) | <p>1 (за каждое, но не более 3)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> | баллы суммируются |
| 8 | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта(Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации) | Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титальный лист проекта с рецензией | <ul style="list-style-type: none"> - уровень ДООУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1 (не более 2)</p> <p>2</p> <p>1</p> | баллы суммируются |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|-------------------|
| 9 | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами | Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем | - работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями; - работа с детьми – инвалидами ведется в системе | 1 2 | баллы суммируются |
| 10 | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования | Опросные листы, справка заверенная руководителем | Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных - 80%; -свыше 80%. | 1 2 | |
| 11 | Участие воспитанников в конкурсах различных уровней | Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д. | -уровень ДОУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный. | 1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2) | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-------------|-------------------|
| 12 | Эффективность организации предметно-развивающей среды в музыкальном зале. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов. | | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . -привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала; -участие в оформлении общих помещений ДОУ (музыкальный зал, вестибюли, лестничные пролеты). | 1 2 2 | |
| 13 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | лист регистрации, протоколы родительских собраний, справка руководителя | <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - своевременное оформление фототчетов и иной документации по итогам мероприятий с детьми в уголках ДОУ и группах | 1 2 3 | баллы суммируются |

4. Критерии оценки качества и эффективности деятельности педагога-психолога

| № | Критерии | Подтверждающие | Показатели критериев | Кол-во |
|---|----------|----------------|----------------------|--------|
|---|----------|----------------|----------------------|--------|

| | | | | | |
|----|---|---|---|-------------|-------------------|
| 12 | Эффективность организации предметно-развивающей среды в музыкальном зале. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов. | | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . - привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала; - участие в оформлении общих помещений ДОУ (музыкальный зал, вестибюли, лестничные пролеты). | 1 2 2 | |
| 13 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | лист регистрации, протоколы родительских собраний, справка руководителя | <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, наличие плана работы с родителями; - отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - своевременное оформление фототчетов и иной документации по итогам мероприятий с детьми в уголках ДОУ и группах | 1 2 3 | баллы суммируются |

4. Критерии оценки качества и эффективности деятельности педагога-психолога

| № | Критерии | Подтверждающие | Показатели критериев | Кол-во |
|---|----------|----------------|----------------------|--------|
|---|----------|----------------|----------------------|--------|

| | | документы | | баллов |
|---|---|---|--|---|
| 1 | Работа без больничных листов | Справка руководителя ДОУ | Отсутствие больничных листов | 2 |
| 2 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года) | Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома | <ul style="list-style-type: none"> - только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах | 3 5 8 не более 2 баллов |
| 3 | Участие педагога в профессиональных конкурсах | Приказы, грамоты, дипломы | <ul style="list-style-type: none"> - участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня | 1 (не более 1 балла) 2 3 4 5 |
| 4 | Поощрения педагога | Грамоты, благодарности, выписки из приказов | <ul style="list-style-type: none"> - имеет поощрения на уровне ДОУ; - имеет поощрения муниципального уровня; - имеет поощрения регионального уровня; - имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды) | 1 (за каждое, но не более 3) 2 3 4 |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 5 | Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы | Справка об использовании ИКТ в деятельности педагога-психолога; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта); | -своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ; - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д. | 1 3 2 |
| 6 | Своевременное и качественное ведение документации | Справка | Своевременное оформление документации | 3 |
| 7 | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации). | Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титульный лист проекта с рецензией справка | - уровень ДОУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе | 1 2 3 1 (не более 2) 2 1 |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 8 | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами | Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребёнка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем | - работа с неблагополучными семьями в соответствии с предъявляемыми требованиями - работа с детьми-инвалидами ведется в системе | 1 2 |
| 9 | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования | Опросные листы, справка заверенная руководителем | Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных: - 80%; - свыше 80%. | 1 2 |
| 10 | Участие воспитанников в конкурсах различных уровней | Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д. | - уровень ДОУ; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - всероссийский уровень; - международный уровень; - дистанционный. | 1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2) |
| 11 | Эффективность организации предметно-развивающей среды в кабинете педагога-психолога. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, | Справка, фотоотчёт | - разрабатывает концептуально продуманную и предметно - развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . - привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала; - участие в оформлении общих помещений ДОУ (музыкальный зал, вестибюли, лестничные пролеты) | 1 2 2 |

| | | | | |
|----|--|---|--|-------------|
| | наглядного и раздаточного материалов. | | | |
| 12 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | лист регистрации, протоколы родительских собраний, справка руководителя | - проведение родительских собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - своевременное оформление фотоотчётов и иной документации по итогам мероприятий с детьми на сайте ДОУ, в уголках ДОУ и группах | 1 2 1 |
| 13 | Позитивная динамика психологического развития детей | Справка | Анализ диагностических карт. Динамика психологического развития | 1 |

5. Критерии оценки качества и эффективности деятельности инструктора по физическому воспитанию

| № | Критерии | Подтверждающие документы | Показатели критериев | Кол-во баллов | Периодичность |
|---|---|---|--|---------------|-------------------|
| 1 | Работа без больничных листов | Справка руководителя ДОУ | Отсутствие больничных листов | 2 | |
| 2 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года) | Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома | - только проблемные курсы (не менее 72 часов); -только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 | 3 5 | баллы суммируются |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|-------------------|
| | | | <p>часов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах | <p>8</p> <p>не более 2 баллов</p> | |
| 3 | Участие педагога в профессиональных конкурсах | Приказы, грамоты, дипломы | <ul style="list-style-type: none"> - участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня | <p>1 (не более 1 балла)</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> | баллы суммируются |
| 4 | Позитивная динамика физического развития детей | Мониторинг физического развития дошкольников, справка заверенная заведующим | <ul style="list-style-type: none"> - диагностика физического развития детей (диагностические карты) - динамика физического развития детей | <p>3</p> <p>5</p> | |
| 5 | Эффективная и качественная организация учебного процесса | Аналитическая справка | <ul style="list-style-type: none"> - творческий подход и новизна к организации предметно-развивающей среды во время НОД (музыкальное сопровождение, игровой и | <p>3</p> | баллы суммируются |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|-------------------|
| | | | <p>др. материалы, использование активных форм работы (развлечения, акции и т.д)</p> <p>- оснащение физкультурных занятий, физкультурного зала(регулярное пополнение оборудования, создание картотек, пособий, игр и др.)</p> | 4 | |
| 6 | Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы | Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта); | <p>-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДООУ;</p> <p>- создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется;</p> <p>- активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.</p> | 1 3 2 | баллы суммируются |
| 7 | Поощрения педагога | Грамоты, благодарности, выписки из приказов | <p>-имеет поощрения на уровне ДООУ;</p> <p>-имеет поощрения муниципального уровня;</p> <p>-имеет поощрения регионального уровня;</p> <p>-имеет поощрения федерального уровня</p> | 1 (за каждое, но не более 3) 2 3 4 | баллы суммируются |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|-------------------|
| | | | (отраслевые награды) | | |
| 8 | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации). | Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титульный лист проекта с рецензией | - уровень ДООУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе | 1 2 3 1 (не более 2) 2 1 | баллы суммируются |
| 9 | Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников | Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.) | -снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом; -стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%) | 1 2 | баллы суммируются |
| 10 | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования | Опросные листы, справка заверенная руководителем | Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных: - 80%; -свыше 80%. | 1 2 | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|-------------------|
| 11 | Участие воспитанников в конкурсах различных уровней | Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д. | -уровень ДОУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный. | 1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2) | |
| 12 | Эффективность организации предметно-развивающей среды в физкультурном зале. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов. | | - разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . - привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала; -участие в оформлении общих помещений ДОУ (музыкальный зал, вестибюли, лестничные пролеты) | 1 2 2 | |
| 13 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | лист регистрации, протоколы родительских собраний, справка руководителя | - проведение родительских собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - своевременное оформление фототчетов и иной документации по итогам мероприятий с детьми в уголках ДОУ и группах | 1 2 3 | баллы суммируются |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев качества
и эффективности деятельности педагогов МБДОУ

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда
за _____ 20__ года

| Критерии | Подтверждающие документы | Показатели критериев | Кол-во баллов | оценка педагога | | |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-------------|--------------|
| | | | | сам ооц енк а | самоо ценка | само оцен ка |
| Критерий 1. | | | | | | |
| Критерий 2. | | | | | | |
| | | | | | | |
| Критерий 13 | | | | | | |
| Итого по всем критериям | | | | | | |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

С итогом ознакомлена _____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

Приложение 3
(составляется комиссией)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ

Жирновского д/с «Росинка»
на выплату надбавки _____ за 20__ года

| показатели | баллы | оценка педагога | ... | оценка педагога | итого по показателю |
|-------------------------|-------|-----------------|-----|-----------------|---------------------|
| Критерий 1. | | | | | |
| Критерий 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Критерий 13. | | | | | |
| Итого по всем критериям | | | | | |

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ »

20__ г

ПРОТОКОЛ №

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ Жирновского д/с «Росинка» на выплату надбавок за качество и эффективность деятельности педагогов МБДОУ за _____ 20__ года.

Нами, членами комиссий по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ Жирновского детского сада «Росинка» на выплату поощрительных надбавок из фонда оплаты труда председателем – _____, членами комиссии

_____, осуществлена работа по оценке деятельности педагогов за ____ года.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению сводные оценочные листы оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ. (приложение).
2. Определить стоимость 1 балла – _____ руб.

ГОЛОСОВАЛИ: _____.

Председатель комиссии _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.) _____ /

« ____ » _____ 20__ г.